

COMUNE DI CORBARA

PROVINCIA DI SALERNO



AREA TECNICA E DI VIGILANZA

Cod. Fisc. e Part. IVA 00335600656

Via Ten. Lignola n. 20 – 84010 Corbara (SA) – Tel. 081/913801 fax. 081/930056
pec:protocollo.corbara@asmepec.it – web: www.comune.corbara.sa.it

ACCORDO QUADRO ai sensi dell'art. 59 D.Lgs. 36/2023, DELLA DURATA DI 36 MESI, DA CONCLUDERSI CON UN UNICO OPERATORE, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, MEDIANTE TRATTATIVA RDO SU MEPA, avente ad oggetto il SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, PULIZIA e SANIFICAZIONE DEGLI EDIFICI COMUNALI E DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CORBARA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Paolo GUADAGNO

1. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'oggetto è la conclusione di un ACCORDO QUADRO della durata di 36 mesi, in analogia con le disposizioni dell'art. 59 D.Lgs. 36/2023, tramite procedura negoziata, sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, con un unico operatore economico, per la stipula di un contratto per l'affidamento del servizio di disinfestazione, derattizzazione, pulizia e sanificazione degli immobili e delle aree del Comune di Corbara.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Paolo GUADAGNO già Responsabile dell'Area Tecnica e di Vigilanza, del Comune di Corbara.

Con il termine di accordo quadro s'intende l'accordo con il quale sono statuite, in via preventiva, le condizioni generali per eventuali futuri ordinativi di fornitura.

La stipula dell'accordo quadro avverrà in via telematica, attraverso il MEPA, tra l'aggiudicatario del Servizio di riferimento ed il Comune di Corbara.

Successivamente verrà sottoscritta la convenzione, in forma di scrittura privata, tra l'Amministrazione Comunale e l'impresa che risulterà aggiudicataria del servizio.

La stipula dell'accordo quadro non vincola in alcun modo l'amministrazione del Comune di Corbara all'acquisto di quantitativi minimi delle prestazioni di servizio di cui trattasi, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del fornitore di accettare, mediante esecuzione, fino a concorrenza dell'importo massimo stabilito, gli ordinativi di fornitura di servizi richiesti dal Comune di Corbara nel periodo della sua validità ed efficacia.

I servizi in questione avranno scadenza 36 mesi dalla sottoscrizione della convenzione.

I singoli contratti applicativi, generati dall'accordo quadro, avranno la forma di semplice "ordinativo" e si intendono conclusi all'atto del loro ricevimento da parte dell'impresa risultata aggiudicataria.

In sede di affidamento dei contratti applicativi, basati sul presente accordo quadro, le parti non possono apportare modifiche sostanziali all'accordo quadro.

L'ordinativo di fornitura è il documento, comprensivo degli eventuali allegati, con il quale il Comune di Corbara manifesta la volontà di utilizzare l'accordo quadro, impegnando il fornitore aggiudicatario alle forniture richieste nel rispetto delle modalità e delle specifiche contenute nel presente atto.

L'ordinativo di fornitura dovrà indicare:

le specifiche dettagliate del servizio richiesto come la tipologia, quantitativo ecc.. *(per esempio nel caso in esame corrisponde alla richiesta di attivazione di un ciclo di trattamento adulticida o di un intervento di disinfestazione su una o più determinate aree e la data di inizio e di completamento).*

L'ordinativo di fornitura sarà inviato via PEC, all'indirizzo che sarà comunicato dall'Impresa, in modo da attivare gli interventi richiesti.

Gli ordini debbono intendersi vincolanti ed efficaci dal momento della ricezione da parte dell'aggiudicatario che si assume ogni responsabilità circa la regolare esecuzione del servizio.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Oggetto della fornitura

Il servizio comprendente attività ordinarie e straordinarie a richiesta, e consiste nell'esecuzione di tutte le attività di prevenzione, ispezione, controllo, disinfestazione, disinfezione, derattizzazione pulizia, sanificazione ed interventi di bonifica necessari a non pregiudicare l'agibilità, la salubrità ed il decoro di immobili comunali *(Scuola Comunale Istituto Comprensivo, Comune di Corbara, Ex Scuola Giordano, Edificio Comunale Piazza Diaz, Ambienti interni del Civico Cimitero)*, dei locali tecnici, delle

attrezzature impiantistiche (canali, tubazioni, etc.), delle aree esterne dei giardini e degli ambienti accessori (magazzini, autorimessa, etc...), nonché delle aree pubbliche del territorio di Corbara.

Nello specifico il presente accordo quadro disciplina il servizio dei seguenti interventi:

- **Servizio di derattizzazione (*profilassi antimurina*)** su tutto il Territorio Comunale ed eventuale, mediante il mantenimento in efficienza di circa 50 dispenser topicida esistenti dislocati sul territorio, sostituirli se danneggiati nel tempo o dagli atti vandalici e o integrazione qualora si rendesse necessario;
- **Servizio di derattizzazione (*profilassi antimurina*)** presso gli Edifici Comunali mediante il mantenimento in efficienza di circa 20 dispenser topicida esistenti dislocati nelle aree esterne degli immobili comunali, sostituirli se danneggiati nel tempo o dagli atti vandalici e/o integrazione qualora si rendesse necessario;
- **Servizio di pulizia e sanificazione** (*Edifici Comunali*);
- **Servizio di pulizia e disinfezione** (*Edifici Comunali*);
- **Servizio di disinfestazione** (*profilassi/sanitaria trattamento adulticida insetti volanti*) – (*Territorio Comunale*), per l'eliminazione degli insetti alati e striscianti (zanzare, mosche, vespe, calabroni, zecche, pulci ecc.);
- **Servizio di disinfestazione (*profilassi/sanitaria trattamento adulticida insetti volanti*)** – (*aree esterne Edifici Comunali*), per l'eliminazione degli insetti alati e striscianti (zanzare, mosche, vespe, calabroni, zecche, pulci ecc.);
- **Servizio di disinfestazione - trattamenti fitosanitari** (*profilassi/sanitaria fungicida*) su alberature Rif. n. 6 Platani messi in dimora in Piazza A. Diaz – ed interventi similari per quantità e dimensioni;
- **Servizio di disinfestazione - trattamento di Deblattizzazione** (*profilassi/sanitaria*) – (*Territorio Comunale ed Edifici Comunali*), *da eseguirsi su pozzetti e caditoie*.

Tutte le sopra indicate attività, saranno effettuate in conseguenza alle esigenze della stazione appaltante, o ad integrazione del servizio sulla parte del territorio non ricompreso dagli interventi dell'Asl territoriale.

A tal fine si invieranno delle segnalazioni pervenute al Comune in ordine all'infestazione in corso, con indicazione dell'area interessata.

L'impresa aggiudicataria del servizio si impegna ad intervenire, in caso di urgenza, entro 24 ore, dalla ricezione della segnalazione.

2.2 Modalità di esecuzione e garanzia degli interventi

Sarà cura dell'impresa affidataria del servizio, operare secondo le modalità di esecuzione dettagliate e specificate nei punti precedenti.

Le metodologie operative dovranno tener conto della natura e delle caratteristiche degli ambienti da trattare, delle attrezzature e dei prodotti da impiegare.

Il servizio deve garantire un risultato prestazionale positivo a prescindere dalle modalità dei trattamenti previsti, dal numero degli stessi e dal tipo di prodotti utilizzati.

L'impresa affidataria, pertanto, dovrà utilizzare prodotti adatti ed efficaci a norma di legge, al fine di garantire un risultato positivo dell'intervento.

Per ogni intervento dovrà essere redatto un rapporto di lavoro che riporti in modo specifico la data di esecuzione, le prestazioni, le aree trattate, i prodotti utilizzati.

La trasmissione di tali rapporti di lavoro deve avvenire a prestazione eseguita, o secondo

diverso specifico accordo con la Stazione appaltante.

Tutti gli interventi devono essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare l'ambiente, i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli spazi oggetto degli interventi, nonché ogni proprietà privata di terzi adiacente.

Durante lo svolgimento dei lavori dovranno essere osservate, come disposto dal Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Dovranno altresì essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche (ex DPR 547/55 e s.m.i.) nonché le disposizioni contenute nel D. Lgs. 37/2008 e s.m.i.

Il servizio deve essere svolto, sia in ambito esterno che all'interno degli edifici, in modo tale da non creare intralcio al normale svolgimento delle attività pubbliche in essere e quindi, dovrà essere effettuato previo accordo con il Direttore dell'esecuzione, in giorni e orari compatibili con le stese.

2.3 Attrezzature e prodotti utilizzati

Sarà cura dell'impresa affidataria del servizio utilizzare le attrezzature ed i prodotti specifici dettagliati e descritti nei punti precedenti tenendo conto delle indicazioni di seguito riportate.

L'impresa deve provvedere alla fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle operazioni in oggetto.

Tutti i prodotti utilizzati devono:

- essere registrati e autorizzati dal Ministero della Salute, dovranno essere fornite all'Amministrazione Contraente la scheda tecnica e la scheda di sicurezza del presidio medico chirurgico utilizzato riportante il lotto di produzione;
- essere accompagnati dalla scheda di sicurezza che ne descriva modalità di utilizzo e possibili danni alla salute (livelli di eco-tossicità);
- essere conformi, comprese le sostanze biocide, ai requisiti minimi di cui al paragrafo 6.2 dell'allegato al DM 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) e smi;

Il rispetto dei requisiti è comprovato secondo le modalità di verifica riportate nello stesso Decreto. La cooperativa deve rispettare le modalità di stoccaggio e utilizzo previste nelle schede tecniche di sicurezza allegate ai prodotti e definire ed attuare un piano di prevenzione e controllo delle eventuali emergenze.

Le attrezzature impiegate per l'irrorazione delle sostanze devono essere tecnologicamente avanzate e conformi a tutte le normative vigenti.

2.4 Termini di esecuzione – tempi di intervento

Gli interventi, saranno segnalati e dovranno avvenire il giorno fissato nell'ordinativo, salvo diversi accordi intercorsi e comunicati tra la l'impresa e l'Ufficio.

Le emergenze, dovranno essere effettuate entro 24 ore dall'invio della segnalazione all'indirizzo che verrà comunicato in sede di sottoscrizione della convenzione.

3. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Al fine di garantire la qualità del servizio da svolgere potranno partecipare esclusivamente le ditte che hanno i seguenti requisiti:

A. Iscrizione al portale MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) nella seguente categoria prevalente: CPV:90923000-3-Servizi di disinfestazione;

B. Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del d. lgs. 36/2023;
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia.

C. Requisiti di idoneità professionale art. 100 del d. lgs. 36/2023:

- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della gara laddove obbligatoria per legge;
- Capacità economica e finanziaria art. 100 del d. lgs. 36/2023;
- Aver conseguito, con riferimento all'ultimo triennio 2021-2022-2023, un fatturato specifico relativo al servizio oggetto della presente procedura, non inferiore al doppio di quello totale presunto a base di gara, quindi pari ad almeno € 53.100,00.

D. Capacità tecniche e professionali art. 100 del d. lgs. n° 36/2023:

- Possedere in organico adeguata mano d'opera idoneamente formata ed addestrata per l'esecuzione del servizio a farsi;
- Possedere nel parco macchine intestato alla ditta, macchinari atomizzatori installati sugli automezzi, che abbiano una potenza minima di 30 CV, al fine di poter raggiungere sia i fossi sia le aree verdi non accessibili e, permettere di nebulizzare nell'aria il prodotto fino a raggiungere distanze maggiori di 50 metri;

Saranno escluse tutte le ditte che non saranno in possesso dei suddetti requisiti;

La ditta dovrà garantire per tutta la durata del contratto un numero telefonico di pronto intervento attivo 7 giorni su 7, per 24 ore al giorno ed un recapito di posta elettronica certificata a cui trasmettere le segnalazioni e le richieste di intervento. La ditta dovrà designare un Referente delle attività oggetto del servizio, che sarà anche incaricato dei rapporti con gli uffici comunali a qualunque titolo, nonché, un Responsabile Tecnico abilitato nella materie oggetto di appalto, responsabile del servizio e del coordinamento delle squadre operative.

4. DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'ACCORDO QUADRO

4.1 Durata

La durata dell'Accordo Quadro è di 36 mesi, a decorrere dalla data di stipula della convenzione. Qualora l'importo massimo definito al punto successivo fosse ancora in parte disponibile alla suddetta data, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prolungare la durata della convenzione per massimo mesi sei.

4.2 Importo stimato

L'importo complessivo massimo del servizio, cioè l'importo massimo complessivo degli ordinativi di fornitura che possono essere emessi dall'Amministrazione comunale, ammonta ad € 26.550,00 iva esclusa (3 anni x 8.850,00 annui), oltre (IVA 22%) pari € 5.841,00 per un importo complessivo iva compresa di € 32.391,00.

Il servizio è finanziato con fondi propri del Comune di Corbara.

L'importo annuale presunto è così stimato:

Descrizione Servizio	u.m.	Quantità presunta	Prezzo unitario	prezzo
Servizio di derattizzazione (<i>profilassi antimurina</i>) su tutto il Territorio Comunale - circa 50 dispenser installati;	Cad.	4	€ 350,00	€ 1.400,00
Servizio di derattizzazione (<i>profilassi antimurina</i>) presso gli Edifici Comunali circa 20 dispenser installati;	Cad.	16	€ 50,00	€ 800,00
Servizio di pulizia e sanificazione (<i>Edifici Comunali</i>)	Cad.	3	€ 300,00	€ 900,00
Servizio di pulizia e disinfezione (<i>Edifici Comunali</i>)	Cad.	3	€ 250,00	€ 750,00

Servizio di disinfestazione (profilassi/sanitaria) (trattamento adulti e insetti volanti) – (Territorio Comunale)	Cad.	4	€ 600,00	€ 2.400,00
Servizio di disinfestazione (profilassi/sanitaria) (trattamento adulti e insetti volanti) – (aree esterne Edifici Comunali)	Cad.	4	€ 200,00	€ 800,00
Servizio di disinfestazione – trattamenti fitosanitari (profilassi/sanitaria fungicida) su alberature Rif. n. 6 Platani messi in dimora in Piazza A. Diaz – ed interventi similari per quantità e dimensioni;	Cad.	2	€ 250,00	€ 500,00
Servizio di disinfestazione - trattamento di Deblattizzazione (profilassi/sanitaria) – (Territorio Comunale), singolo pozzetto trattato.	Cad.	100	€ 10,00	€ 1.000,00
Fornitura dispenser per esche (profilassi antimurina)	Cad.	20	€ 15,00	€ 300,00
Totale al netto dell'IVA al 22%				€ 8.850,00

I servizi di cui all'Accordo Quadro saranno contabilizzati "a misura", si procederà, in fase d'esecuzione del contratto, con l'applicazione dei singoli prezzi, al netto del ribasso offerto in percentuale sull'importo totale presunto dell'accordo quadro, di cui all'offerta economica, alle quantità effettivamente autorizzate e regolarmente eseguite.

Gli importi a base di gara, in relazione alle attività da erogarsi, è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'Ente.

Essi sono da intendersi comprensivi di tutti i costi diretti ed indiretti, le forniture, la manodopera e tutto quanto di competenza e sono stati calcolati sulla base di stime effettuate mediante analisi dello storico dell'Ente e attingendo dall'esperienza accumulata nella gestione delle iniziative precedenti.

Tale importo annuale rappresenta l'importo massimo delle prestazioni richiedibili ed effettuabili nell'arco temporale di durata dell'A.Q., non è in alcun modo impegnativo e vincolante per l'amministrazione contraente nei confronti dell'appaltatore.

Le condizioni economiche restano fisse ed invariate per tutta la durata del servizio medesimo.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., al minor prezzo, e sarà aggiudicata dall'operatore economico che offrirà il miglior ribasso percentuale sull'importo complessivo presunto a base d'asta pari ad € 26.550,00.

Tale ribasso unico, sarà applicato su tutti i singoli prezzi del servizio di cui all'A.Q.,

I singoli prezzi del servizio sono i seguenti:

Descrizione del servizio	u.m.	Quantità	Prezzo unitario
Servizio di derattizzazione (profilassi antimurina) su tutto il Territorio Comunale – circa 50 dispenser installati;	Cad.	1	€ 350,00
Servizio di derattizzazione (profilassi antimurina) presso gli Edifici Comunali circa 20 dispenser installati;	Cad.	1	€ 50,00
Servizio di pulizia e sanificazione (Edifici Comunali)	Cad.	1	€ 300,00
Servizio di pulizia e disinfezione (Edifici Comunali)	Cad.	1	€ 250,00
Servizio di disinfestazione (profilassi/sanitaria) (trattamento adulti e insetti volanti) – (Territorio Comunale)	Cad.	1	€ 600,00

Servizio di disinfestazione (profilassi/sanitaria) (<i>trattamento adulticida insetti volanti</i>) – (<i>aree esterne Edifici Comunali</i>)	Cad.	1	€ 200,00
Servizio di disinfestazione – trattamenti fitosanitari (profilassi/sanitaria fungicida) su alberature Rif. n. 6 Platani messi in dimora in Piazza A. Diaz – ed interventi similari per quantità e dimensioni;	Cad.	1	€ 250,00
Servizio di disinfestazione - trattamento di Deblattizzazione (profilassi/sanitaria) – (Territorio Comunale), singolo pozzetto trattato.	Cad.	1	€ 10,00
Fornitura dispenser per esche (<i>profilassi antimurina</i>)	Cad.	1	€ 15,00

6. PERSONALE

Il personale impiegato per lo svolgimento dei servizi previsti dovrà essere di comprovata moralità, in possesso di competenze e professionalità adeguate, munito di divisa e D.P.I. previsti, nonché di tessera di riconoscimento.

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività, l'impresa affidataria è tenuta a far fronte a ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali e assicurativi riferibili al personale dipendente e ai collaboratori liberi professionisti.

Il personale impiegato nelle attività oggetto della presente convenzione deve essere reso edotto e debitamente formato ed informato sull'utilizzo delle specifiche attrezzature e prodotti impiegati.

7. ASSICURAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI UTENTI

L'Ente è esonerato da ogni responsabilità che si riferisca alla gestione delle attività concernenti il servizio, per la quale risponde unicamente l'impresa affidataria.

A tale riguardo, l'impresa affidataria dovrà accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti alle attività svolte, nonché ai rischi gravanti sul personale addetto e sugli utenti.

8. CONDIZIONI GENERALI DI ESECUZIONE

8.1 Risoluzione della convenzione e recesso

Per quanto riguarda la risoluzione della convenzione per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo, si rinvia all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Ai fini della risoluzione, si considera grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo:

- reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di 3(tre) volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino per più di 3 (tre) volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- inosservanza delle direttive dell'Amministrazione in sede di avvio dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dal contratto di appalto;
- inosservanza, da parte dell'appaltatore, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto (anche con riferimento alle rilevazioni eseguite in applicazione del presente Capitolato);
- altre situazioni, valutate come gravi dall'Amministrazione Comunale;
- valutazione negativa sull'operato dell'appaltatore;
- sospensione o comunque mancata esecuzione dei servizi affidati, anche parziale, tale da comportare gravi disservizi.

Per quanto concerne la risoluzione per reati accertati, si rinvia a quanto previsto dall'art. 122 D.Lgs. 36/2023.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in base all'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 ed ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse, per sopravvenute esigenze organizzative, di servizio o di necessità in qualsiasi tempo a proprio insindacabile giudizio, senza che per tale fatto il Fornitore possa avanzare pretese per danni o indennizzi.

Inoltre la Stazione appaltante può esercitare il diritto di recesso ai sensi dell'art. 123 del D.lgs 36/2023.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata.

Il diritto di recesso va esercitato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a venti giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

8.2 Clausola risolutiva espressa

La convenzione si intenderà risolta di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto del Comune di richiedere all'I.A. il risarcimento dei danni subiti, in caso di: frode, cessione del contratto, subcontratto non autorizzato ovvero oltre i limiti di legge, inosservanza degli obblighi concernenti il trattamento dei dati, inosservanza degli obblighi concernenti il personale, inosservanza degli obblighi concernenti la sicurezza, inosservanza degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.

L'I.A. riconosce il giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale di valersi della presente clausola risolutiva, salvo la responsabilità di risarcimento danno, ai sensi degli artt.1218- 1228 del C.C.

8.3 Prescrizioni in merito alla sicurezza DUVRI

L'I.A. dovrà rispettare e far rispettare tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro, provvedendo all'adeguata informazione, formazione ed addestramento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Non è prevista, da parte dell'Amministrazione, la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, poiché gli interventi programmati all'interno di ogni unità lavorativa e/o a chiamata, saranno di norma eseguiti in presenza di ridotto personale della committenza ed in assenza di altri appaltatori e comunque non si prefigura il superamento dei 5 uomini/giorno (art. 26 c. 3 bis del D. Lgs. 81/2008); conseguentemente non si rilevano costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali.

Si rileva in particolare che gli interventi nelle scuole saranno programmati in orario di assenza degli studenti.

8.4 Pagamenti

1. Il pagamento delle forniture ordinate è eseguito dall'Amministrazione con cadenza trimestrale, entro il termine di 30 gg. fine mese, decorrenti dalla data di presentazione di fattura elettronica per i servizi eventualmente svolti nel trimestre, previa verifica di regolare esecuzione, con determinazione di liquidazione.

2. I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, mediante accredito su conto corrente dedicato.

3. In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'I.A., il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

4. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti connessi alle operazioni di verifica e/o in seguito a esito negativo dei controlli sopraddetti, in particolare DURC e

verifiche presso Equitalia, o a fine anno per il rispetto delle condizioni dei pagamenti poste dal patto di stabilità, ovvero altre condizioni esterne rispetto alla volontà dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno o ad alcuna pretesa.

5. Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale, l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione Comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

6. Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (RTI), l'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse dal mandatario/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

8.5 Tracciabilità

1. Ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi pubblici devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

2. L'impresa affidataria dovrà comunicare, con apposita dichiarazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso. La stessa provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

3. La stazione appaltante, nei contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture, inserisce, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente Legge.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione;

4. Per quanto ivi non previsto, si rinvia all'art. 3 della Legge 136/2010.

8.6 Adeguamento dei prezzi – Revisione

Le condizioni economiche restano fisse ed invariate per tutta la durata del servizio medesimo. Non sono previste revisioni e/o adeguamenti;

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, nel caso di cui al comma 2, dell'art. 104, la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

10. SUBAPPALTO

Data la tipicità del servizio, non è prevista la possibilità per la ditta appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte a qualsiasi titolo o ragione e sotto qualunque forma anche temporanea, i servizi oggetto del presente Capitolato.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.101 del Codice.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

12. CONTRIBUTO ANAC

Non previsto.

13. NORMATIVA ANTIMAFIA

L'affidamento dell'appalto oggetto del presente Capitolato è subordinato al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per la lotta alla delinquenza mafiosa, con particolare riguardo a quella contenuta D.Lgs 159/2011 ed Legge 190/2012, e successive modifiche ed integrazioni.

La stipula del contratto è sottoposta alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dalle predette disposizioni normative.

14. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

1. La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'impresa affidataria del servizio in proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge.

2. L'I.A. si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevata e indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto e indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

3. Conseguentemente a quanto previsto dal precedente comma 2, è fatto obbligo all'impresa affidataria di mantenere l'Amministrazione sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

4. L'I.A., oltre alle norme del presente Capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'Amministrazione, per quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

5. L'I.A. risponde verso gli utenti e i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'Amministrazione da ogni molestia e responsabilità relative.

6. L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione in contraddittorio con i rappresentanti dell'I.A.. In caso di loro assenza, si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti dell'Amministrazione stessa, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezione alcuna.

15. DISPOSIZIONI FINALI

15.1 Stipula del contratto e sottoscrizione della convenzione

Il contratto sarà stipulato, con modalità elettronica, attraverso il MEPA, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, sulla base dell'offerta presentata ed alle condizioni di fornitura accettate in sede di gara, al fine della chiusura della procedura telematica e con la sottoscrizione e registrazione dell'atto di aggiudicazione definitiva, che acquisisce anche valore negoziale.

Successivamente si procederà alla sottoscrizione della convenzione tra Amministrazione Comunale e l'impresa affidataria del servizio.

15.2 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali acquisiti in occasione della procedura di gara disciplinata dal presente Capitolato Speciale d'Appalto saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

15.3 Norme di rinvio

La fornitura, oltre che dalle norme previste dal presente documento e dal capitolato tecnico, è disciplinato dalle disposizioni del Codice Civile, dal vigente Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii) così come integrato dalle Linee Guida Anac, dal DPR 207/2010 per quanto applicabile e dalle condizioni tecniche e generali del bando MEPA di riferimento.

La presentazione dell'offerta da parte degli Operatori Economici concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa e dalla sua incondizionata accettazione, nonché alla completa accettazione delle condizioni generali e tecniche.

Si richiama inoltre espressamente la vigenza della D.P.R. 62/2013, articolo 2, che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione, oltre che la vigenza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monfalcone, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 298, dd. 17.12.2013, rilevabile sul sito del Comune.

Il mancato rispetto delle sopraccitate norme comportamenti potrà costituire clausola di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice, previa procedura di contestazione degli addebiti e valutazione della gravità degli stessi.

Il Responsabile dell'Area Tecnica e di Vigilanza

Ing. Paolo Guadagno

F.to digitalmente