



**COMUNE DI CORBARA**  
**Provincia di Salerno**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
Tel. 081913801 – 913811 fax 081/930056 Cod. Fisc. e Part.  
IVA 00335600656  
Mail [ragioneria@comune.corbara.sa.it](mailto:ragioneria@comune.corbara.sa.it) ; Pec

## AVVISO

### **INDIZIONE PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI RELATIVI ALLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO - ANNO 2023**

#### **Decorrenza economica 1 gennaio 2023**

Il Responsabile del Settore Affari Generali

#### **VISTI:**

- l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, che disciplina rispettivamente l'istituto contrattuale delle progressioni economiche all'interno delle aree e i criteri di attribuzione della stessa;
- l'accordo stralcio relativo all'art. 13 del nuovo CDI 2023-2025 – Parte Normativa che disciplina il valore dei parametri di attribuzione per le progressioni economiche all'interno delle aree sottoscritto in data 05/12/2023;
- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui “1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 05/12/2023 ad oggetto: “Autorizzazione alla sottoscrizione del CCDI per il triennio giuridico 2023/2025 del personale del comparto funzioni locali”.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 21/09/2023 ad oggetto: “Indirizzi alla Delegazione Trattante di parte datoriale per la contrattazione integrativa economico 2023 del personale del comparto funzioni locali”.
- la determinazione n. 87 del 29/08/2023 è stato costituito il Fondo per il Personale anno 2023;
- il verbale di Delegazione Trattante del 05.12.2023 relativo al riparto fondo risorse decentrate anno 2023, con il quale le parti hanno concordato di stanziare risorse per

finanziare le **Progressioni Economiche all'interno delle aree per l'anno 2023** finalizzate all'attribuzione dei differenziali stipendiali al 50% del personale a tempo indeterminato in servizio al **01.01.2023** per una somma di **€. 3.100,00**;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. **121** del **05/12/2023**, con la quale è stata autorizzata il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione della pre intesa sull' accordo stralcio relativo all'art. 24 CCDI 2023 -2025, e utilizzo del fondo risorse decentrate per annualità economica 2023;
- la Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato l'avviso di selezione per le **Progressioni Economiche all'interno delle aree per l'anno 2023** finalizzate all'attribuzione dei differenziali stipendiali al 50% del personale avente diritto a tempo indeterminato **avente diritto in servizio al 01.01.2023**.

#### PRESO ATTO:

che le Progressioni Economiche all'interno delle Aree avverranno, in base alle indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato, nei limiti del **50% degli aventi diritto**, in servizio al **01/01/2023**;

Rende noto:

**E' indetta per l'anno 2023, una procedura selettiva interna, per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno delle aree, al 50% al personale a tempo indeterminato in servizio al 01.01.2023 avente diritto del Comune di Corbara, distribuite secondo il seguente prospetto:**

<b>CATEGORIA</b>	<b>DIPENDENTI DI RUOLO AVENTI DIRITTO AL (01.01.2023)</b> (con anzianità di almeno ventiquattro mesi nel livello economico rivestito alla data del 31 dicembre 2022)	<b>PERCENTUALE 50% AVENTI DIRITTO</b> (Numero massimo degli accessi al differenziale stipendiale)
<b>AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>AREA DEGLI ISTRUTTORI</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI</b>		
<b>AREA DEGLI OPERATORI</b>		
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Concorrono alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, al **01.01.2023** (per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate). Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio minima, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. Non essere stati sottoposti, nel biennio precedente (2021 – 2022) a procedimenti disciplinari che si siano conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa (laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene

sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura);

## CRITERI DI VALUTAZIONE

(Stralcio art. 24 CDI -Parte Normativa 2023-2025)

- a) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità o per altra causa;
- b) esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché, medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;
- c) Formazione: il punteggio della formazione si intende acquisito per intero qualora l'ente non abbia provveduto ad effettuarla per tutto il personale; verranno considerati solo le attività formative che abbiano previste prove strutturate di verifica di fine corso per la rilevazione del livello di apprendimento;

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è **pari a 100** e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

la ponderazione dei criteri di valutazione (a,b e c) è effettuata secondo il seguente criterio:

Area	Media ultime tre valutazione	Esperienza Professionale	Formazione
Area Operatori e Operatori Esperti	55 %	40 %	5 %
Area Istruttori / Area Funzionari e EQ	60 %	30 %	10 %

Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni si attribuisce un punteggio aggiuntivo pari al 3% rispetto al punteggio ottenuto derivante dalla media.

I criteri di priorità in caso di parità dei punteggi determinati ai sensi delle lettere precedenti, sono:

- minor numero di progressioni economiche effettuate;
- maggiore anzianità di servizio nella P.A.;
- maggiore età.

Per esperienza professionale è da intendersi l'anzianità di servizio maturata presso l'Ente di appartenenza o altre pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

Il punteggio massimo attribuibile per gli operatori ed operatori esperti è nella misura di 40, così suddivisi:

- **1** punto per ogni anno di servizio nella categoria/area e **0,50** punti per ogni anno di servizio nelle categorie/aree inferiori. Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio.

Il punteggio massimo attribuibile per gli istruttori e funzionari ed EQ è nella misura di 30, così suddivisi:

- **0,75** punto per ogni anno di servizio nella categoria/area e **0,30** punti per ogni anno di servizio nelle categorie/aree inferiori. Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio.

Il punteggio relativo all'attività di formazione si intende interamente attribuito ove l'Ente non abbia adottato il piano formativo triennale per tutti i dipendenti. In attuazione del piano formativo triennale viene riconosciuto il seguente punteggio:

- Per gli operatori e gli operatori esperti che hanno partecipato al piano formativo dell'ente sono riconosciuti **5** punti.
- Per gli istruttori e i funzionari ed EQ che hanno partecipato al piano formativo dell'ente sono riconosciuti **10** punti.

L'effettiva attribuzione del differenziale stipendiale è, comunque, subordinata al raggiungimento di una valutazione minima del 60% rispetto al valore massimo attribuibile per ogni anno ed è ottenuta dall'applicazione della media delle valutazioni individuali del citato triennio o in alternativa dalla media delle ultime tre schede di valutazione disponibili. Tale media è data da un unico punteggio da attribuire, ricavabile dalle ultime tre schede di valutazione disponibili applicando il sistema permanente per la valutazione e la misurazione della performance, di cui al regolamento vigente.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

## PROCEDURA

Per ogni dipendente verrà redatta da apposita Commissione, che sarà nominata con atto successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande, una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B e C.

In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale la Commissione decide in via definitiva.

Qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere una verifica alla Commissione che decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza **1° gennaio 2023**.

## MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, i dipendenti interessati dovranno presentare domanda al Comune di Corbara da consegnare a mano all'ufficio Protocollo, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno**

**.2024**, utilizzando l'allegato modello di domanda e allegando i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi rispetto a quella approvata con determina.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) Area contrattuale di appartenenza;
- c) Di aver maturato 2 (due) anni di anzianità di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore della categoria di appartenenza, calcolata al 31/12/2022;  
Al fine della maturazione del biennio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.  
(Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e/o congedo senza assegni, fruiti dal dipendente secondo i vigenti contratti collettivi e/o le norme di legge);
- d) Di non essere stati sottoposti, nel biennio 2021 – 2022 a procedimenti disciplinari che si siano conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa;
- e) Data di assunzione in servizio presso il Comune di Corbara oppure, in caso di trasferimento da altra P.A., presso l'Ente di provenienza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

- ❖ Il Titolare del trattamento è il Comune di Corbara, con sede in Via Ten. Lignola, 20 e ha designato un Responsabile della Protezione dei dati che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.corbara.sa.it;
- ❖ Responsabili del trattamento – Il titolare del trattamento, in caso di affidamento di attività o servizi all'esterno a mezzo di appalto o concessione, nomina i Responsabili dei trattamenti di cui all'art. 28 del GDPR; il relativo elenco, per quanto di competenza e di interesse, è disponibile su richiesta dell'interessato.
- ❖ Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I Dati Personali forniti verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.
- ❖ Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio

richiesto.

- ❖ Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati di cui all’art. 4 - punto n. 2) del GDPR. I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l’ausilio di strumenti elettronici, con l’osservanza d’ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l’accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 del GDPR.

- ❖ Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.
- ❖ Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l’adempimento di obblighi di legge.
- ❖ Trasferimento dei dati – I dati personali nell’ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento, solo ove necessario, verso i Paesi dell’Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all’Unione Europea.
- ❖ Diritti dell’interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai propri dati personali, l’interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all’esercizio dei Suoi diritti. L’autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 ROMA – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E- mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)
- ❖ Modalità di esercizio dei diritti – In qualità di interessato, i propri diritti potranno, inoltre, essere esercitati inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dipendente Gaetano Mercurio – Responsabile del Servizio “Personale”.

## DECORRENZA

L’attribuzione del differenziale stipendiale decorrerà, sia ai fini giuridici, sia ai fini economici, dal **1° gennaio 2023**.

## NORME FINALI

L’Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, comporta l’accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente CCNL Funzioni Locali e nel C.C.D.I. sottoscritto in data 05.12.2023.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online per la durata di 10 (dieci) giorni e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Corbara – sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Corbara, 09/05/2024