



COMUNE DI CORBARA
Provincia di Salerno

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 - UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.95 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 05.12.2019, recante "Ufficio di supporto agli organi di direzione politica";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 14.01.2022 recante "Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2022-2024";

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 14.01.2022 recante "Ufficio di supporto agli organi di indirizzo politico- Costituzione" e della Determinazione n. 27 del 07.02.2022

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Corbara intende procedere all'assunzione di 1 (uno) unità di personale da inquadrare nella categoria "C", posizione economica C1 – con contratto part-time al 33,33% (12 ore settimanali in posizione di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/00 non oltre la scadenza del mandato amministrativo;

A tal fine il Sindaco procederà alla valutazione dei candidati sulla base delle esperienze professionali e dei requisiti culturali dichiarati nei curricula vitae presentati;

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

ART. 1 – OGGETTO

Il candidato prescelto sarà assunto a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) fino alla scadenza del mandato sindacale e dovrà svolgere le seguenti attività di staff:

- Coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
- Svolgere attività di raccordo strumentale con gli uffici in relazione alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo;

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea o titolo equipollente ai sensi delle norme di leggi e regolamenti con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;
- b) Ovvero diploma di laurea magistrale;
- c) Ovvero laurea triennale di 1° livello;

- d) Diploma di II grado o titolo equipollente ai sensi delle norme di leggi e regolamenti con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza ovvero iscrizione all'albo dei geometri;
- e) Comprovata qualificazione professionale, rinvenibile in quanto abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso amministrazioni pubbliche;
- f) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994;
- g) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A. ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n.3;
- h) assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo;
- i) idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto oggetto di selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- j) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14.02.1964, n.237 e della Legge 20.10.1999, n.380 e successive modifiche ed integrazioni. Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;
- k) conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEI CANDIDATI

Alla valutazione dei *curricula* provvederà direttamente il Sindaco, il quale, ai sensi delle vigenti norme legislative, individuerà con propria disposizione "*intuitu personae*" (Corte dei conti sez. Autonomie n. 6/AUT/ del 14/03/2008; Corte dei Conti, sezione prima giurisdizionale centrale, sentenza n. 785/2012/A del 6 dicembre 2012) il candidato in possesso dei requisiti richiesti cui conferire l'incarico.

ART. 4 MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso di selezione e pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparenza - Bandi di concorso Attivi (Avvisi e Comunicazioni)" dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Corbara e dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente in uno dei seguenti modi:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Corbara sito in Via T.Lignola, n.1;
- b) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.corbara@asmpec.it, indicando nell'oggetto della pec : **"Selezione pubblica per incarico a tempo determinato ex art. 90 D. Lgs. n. 267/2000 - Ufficio di staff del Sindaco"**;

Il rispetto del termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della PEC, mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nel messaggio PEC ricevuto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali ritardi, disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

ART. 5- CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato A), sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) luogo di residenza e recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
- 3) titolo di studio posseduto;
- 4) possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art.2 del presente avviso;
- 5) accettazione delle condizioni del presente bando;
- 6) accettazione dell'informativa sulla privacy

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- **curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato dal candidato.** Dal curriculum dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, e nello stesso dovranno essere descritte le capacità ed attitudini, le esperienze professionali maturate, il servizio prestato o in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le esperienze o i servizi svolti negli ambiti lavorativi attinenti alle funzioni del presente avviso, nonché ogni altro elemento che il candidato intenda dichiarare ai fini della valutazione della propria formazione culturale e professionale in rapporto al posto da ricoprire.
- **copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

L'Amministrazione ha facoltà di procedere ad eventuali controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è **fissato alle ore 12:00 del giorno 2 Marzo 2022.**

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Corbara.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza. Non fa fede la data del timbro postale di spedizione. Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute al protocollo dell'Ente dopo il termine di cui sopra (anche se la spedizione è avvenuta entro la data di scadenza), dell'esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla dispersione delle domande o a comunicazione di inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione di recapito né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

ART. 7 - AMBITO DI INSERIMENTO

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni, cittadini) e interni

(Segretario comunale e P.O.) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità.

L'Ufficio di Staff, alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, sarà disaggregato ed autonomo rispetto alla normale articolazione dell'Ente e avrà il compito di coadiuvarlo nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma e, in particolare, del progetto strategico e prioritario per l'Amministrazione Comunale.

ART. 8 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Sindaco provvederà, a suo insindacabile giudizio, ad individuare il soggetto da assumere, sulla base dei *curricula* presentati dai candidati. La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato – parziale (12 ore) **e fino alla scadenza del mandato sindacale**, e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Le selezioni non assumono caratteristiche concorsuali e non determinano alcun diritto al posto da ricoprire. L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Corbara né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

ART. 9 - ESITO FINALE

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare dei dati personali è il Comune di Corbara nella persona del Sindaco p.t.. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs n.196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto.

Il trattamento economico è pari a quello previsto dal vigente CCNL.

Il trattamento economico accessorio potrà essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario ex art. 90 D. Lgs 267/2000.

ART. 12- DURATA

La durata del contratto è stabilita dalla stipula del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettorale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 13 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Sindaco.

ART.14 - ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione dell'esito finale sul sito web dell'ente decorrono i termini per eventuali impugnative. Il presente avviso di selezione, può essere impugnato tramite ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti. La presente selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Corbara si riserva altresì la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione in questione.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Dott. Davide Arcopinto.

Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Corbara, *data del protocollo*

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Ornella NASTA