

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

All' Ufficio Personale del Comune di Corbara
Via Tenente Lignola, 22
84010 Corbara

Il/La sottoscritto/a cognome nome.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità obbligatoria di 1 posto di Esecutore amministrativo cat. B1 riservato al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione e del Comune di Prata di Principato Ultra (AV), con contratto a tempo indeterminato full time, indetto con determinazione dirigenziale n. ---- del -----, in attuazione di quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n° 27 del 07.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, per la copertura di un posto di seguito indicato:

Profilo Professionale	Area	Ct./Pos. iniziale di inquadramento	Posti da ricoprire a tempo indeterminato e full time
Esecutore amministrativo	Amministrativa	B/B1	01

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le proprie generalità sono di seguito indicate:

cognome nome

• di essere nato/a provincia di il

• di risiedere a provincia di C.A.P.

via n. Tel.

Cellulare codice fiscale

Indirizzo casella PEC

Indirizzo casella posta elettronica ordinaria

di essere di stato civile:

di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero

- di essere cittadino.....appartenente all'Unione Europea (Nazione:) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è:
ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
ovvero
- di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi;
- di non essere soggetto agli obblighi di leva;
ovvero:
- di avere assolto agli obblighi di leva dal al, presso
.....;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
ovvero
- di avere riportato le seguenti condanne penali:
.....;
- ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
.....;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
ovvero
- di essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione:
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;

- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR. N. 3 del 10 gennaio 1957;
- di essere incluso negli elenchi dei lavoratori in disponibilità di cui all'Ente a cui è riservato il presente Avviso;

Ente		sede	
Indirizzo		Comune e Provincia	

dal		al		In qualità di	
-----	--	----	--	---------------	--

- di essere in possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione alla selezione per la ricollocazione di personale –profilo Esecutore Amministrativo- ossia:
.....
conseguito nell'anno scolastico, presso:
.....
con votazione
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:
.....
.....
- di avere conoscenza almeno sufficiente dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;
- se cittadino straniero:** di avere buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Corbara, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del personale e del Regolamento di Contabilità del medesimo Comune;
- di avere diritto a preferenza di legge in quanto:

-;
- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente bando, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
 - di che il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione è:
.....
.....
.....
 - di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente eventuali variazioni della propria residenza anagrafica e del recapito indicato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DICHIARAZIONE FINALI

Il/La sottoscritto/a -----dichiara, ai sensi dell'art.13 del GDPR 2016/679, di essere informato che: il Comune di Corbara, in qualità di titolare (con sede in Via T. Lignola, n. 22; Email: segreteria@comune.corbara.sa.it; PEC: segreteria.corbara@asmepec.it; Tel. 081 913801 -Fax 081 930056), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni – ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

FIRMA

Data _____

(Non è richiesta l'autentica)

ALLEGA

alla presente istanza:

- a) curriculum vitae et studiorum;
- b) elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
- c) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
- d) titoli ritenuti valutabili.....