

COMUNE DI CORBARA

Provincia di SALERNO

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS N. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO CONTABILE” AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D), A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30 gennaio 2024 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2024/2026 contenente tra l'altro il Programma triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 23 maggio 2024 E con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 12 GIUGNO 2024, nella quale è stato previsto per l'anno 2024 di procedere, tra l'altro, all'assunzione di una unità di personale con profilo professionale di “Funzionario Contabile” Area degli Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D), a tempo indeterminato e con regime e pieno (36 ore settimanali) da assegnare all'Area Finanziaria e Tributi;

PREMESSO che sono stati avviati gli adempimenti di cui all' art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii. e che il presente avviso è condizionato all'esito degli stessi;

Visti:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ed ii. recante “Codice in materia di trattamento dei dati personali”;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm ed ii, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

SI RENDE NOTO

Art. 1

Posto da ricoprire

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ed ii., per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di **“FUNZIONARIO CONTABILE”** dell'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D), secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, con contratto a tempo indeterminato e regime orario pieno (36 ore settimanali).

Il dipendente sarà assegnato all'Area Finanziaria e Tributi.

Il Comune di Corbara garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

Alla procedura selettiva di mobilità, di cui al presente avviso, possono partecipare i candidati che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria e profilo professionale equivalenti al posto che si intende ricoprire. Per i dipendenti di P.A. non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 26 giugno 2015;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;

- essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire (il Comune si riserva di richiedere all'Ente di provenienza, tramite il medico competente, la cartella sanitaria prevista dal D. Lgs. n. 81/2008 dei candidati eventualmente selezionati al fine di verificare l'effettivo possesso di tale requisito);
- essere in possesso, nel caso sia necessario in relazione alle dimensioni dell'ente di appartenenza, dell'atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza o, in alternativa, assumere l'impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze dell'Amministrazione;
- accettare espressamente, nel caso di dipendente a tempo pieno, lo svolgimento dell'orario di lavoro a tempo pieno pari a 36 ore settimanali, con rinuncia ad ogni rivendicazione in merito al trattamento economico;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 1. diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
 1. economia e commercio;
 2. scienze economiche e bancarie;
 3. economia aziendale;
 2. laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub 1);
 3. laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub 1);
 4. diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
 5. titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva e per tutta la durata della procedura stessa fino alla stipula del contratto di lavoro.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, anche successivamente all'assunzione in ruolo.

Presentazione della Domanda - Termini e Modalità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'Albo Pretorio, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata, **entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione** del presente avviso **sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione** (<https://www.inpa.gov.it/>), autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, e compilando il format di candidatura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà compilare online anche il proprio *curriculum vitae* in modo dettagliato, in quanto costituirà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e oggetto di valutazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata secondo la procedura indicata con il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 4 novembre 2023 contenente le modalità di funzionamento del Portale Unico di reclutamento.

Il Comune non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Art. 4

Ammissione alla Prova Selettiva

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, la Commissione provvederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura limitatamente alla correttezza e completezza formale della domanda di partecipazione, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti in occasione dell'assunzione.

L'esame delle domande pervenute sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione in merito al possesso di tutti i requisiti richiesti e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Verranno esclusi i candidati:

- le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal Portale Unico per il Reclutamento InPA;
- che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati dall'Ente;
- che non presentino il nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine stabilito da questo Ente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla presente procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti o per mancata comunicazione degli stessi.

L'ammissione e l'esclusione alla presente procedura viene disposta con provvedimento del Responsabile del Segretario Comunale.

Art . 5

Prova Selettiva

La procedura selettiva consiste nella valutazione dei titoli e in un colloquio selettivo finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ai fini dell'adeguato svolgimento delle attività proprie del posto da ricoprire.

La selezione sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice che sarà nominata con provvedimento del Segretario Comunale.

Il punteggio massimo assegnabile a ciascun candidato è di 30 punti, così suddivisi:

- **valutazione dei titoli: massimo 15 punti;**
- **colloquio: massimo 15 punti.**

La Commissione Giudicatrice effettuerà la valutazione dei seguenti titoli con assegnazione dei relativi punteggi:

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

a) Titoli di servizio presso la P.A.: max 10 punti

Sono valutate tutte le precedenti esperienze lavorative attinenti al posto da ricoprire purchè maturate nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001:

Punti 2 per anno di servizio come dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale dei Funzionari contabili (ex categoria giuridica D) del medesimo comparto Regioni EE.LL/Funzioni Locali;

Punti 1 per anno di servizio come dipendente a tempo determinato, nel profilo professionale dei Funzionari Contabili (ex categoria giuridica D) del medesimo comparto Regioni EE.LL/Funzioni Locali;

Punti 1 per anno di servizio come dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale equivalente ai Funzionari Contabili di altro comparto;

Punti 0,50 per anno di servizio come dipendente a tempo determinato, nel profilo professionale equivalente ai Funzionari Contabili di altro Comparto;

Punti 0,50 per ogni incarico di prestazioni professionali presso la P.A. inerenti all'attività da svolgere.

Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time o per frazioni d'anno, il punteggio viene ridotto proporzionalmente. È arrotondato a mese intero il servizio prestato per frazione superiore a 15 gg.

b) Titoli di studio: max 3 punti

Sono valutati gli **ulteriori** titoli di studio differenti rispetto a quello di accesso di accesso, attinenti alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire:

Punti 2 per ogni ulteriore Laurea, Diploma di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica o titolo equipollente;

Punti 0,50 per ciascun seguente titolo: Master universitario, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca.

c) Titoli di formazione professionale ed iscrizione ad albi professionali: max 2 punti

Sono valutati i corsi di formazione in materie attinenti alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire:

Punti 0,50 per ciascun corso attinente alla mansione da svolgere.

Punti 1,00 per iscrizione ad albi Professionali attinenti alla mansione da svolgere.

La Commissione Giudicatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

COLLOQUIO

a) preparazione professionale: max 10 punti

Preparazione adeguata agli aspetti contabili e amministrativi del profilo da coprire;

b) discussione argomentata del curriculum vitae: max 5 punti

Saranno valutate le competenze maturate nel profilo richiesto e le attitudini personali possedute rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

L'avviso contenente la comunicazione del diario dei singoli colloqui per i candidati ammessi, con l'indicazione dei giorni, del luogo e dell'orario in cui gli stessi si svolgeranno, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune all'Albo Pretorio, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi e, pertanto, assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla procedura selettiva dovranno, pertanto, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno ed all'orario stabiliti nell'avviso di cui sopra per lo svolgimento del colloquio.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, fatto salvo previo documentato impedimento, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Art . 6

Graduatoria

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito il cui punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito al colloquio con il punteggio attribuito alla valutazione di titoli.

In caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii. A tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata sul sito internet dell'Ente e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>). Tale pubblicazione assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al trasferimento, riservandosi il Comune di non procedere alla mobilità per sopravvenute ed insindacabili esigenze organizzative o di natura finanziaria o cause derivanti da interpretazioni della norma vigente o di diverse valutazioni nell'interesse dell'Ente. Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'Amministrazione decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità.

Art . 7

Assunzione in servizio

Successivamente all'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà ad assumere in servizio il candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente art. 6, previa verifica dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutati e sottoscrizione di contratto di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se necessario ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Corbara. In ogni caso il Comune di Corbara provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'amministrazione di provenienza. Qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato, sarà fissato un termine

trascorso il quale il Comune avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza del nulla-osta risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative

Il candidato verrà inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali, con profilo professionale di Funzionario Contabile, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per n. 36 ore settimanali distribuite secondo un calendario stabilito dall'Amministrazione, e assegnato all'Area Finanziaria e Tributi.

Salvo diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, al dipendente trasferito a seguito della presente procedura selettiva di mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Corbara.

Art . 8

Riserva dell'Amministrazione

Il presente Avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione ed il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, non procedere alla copertura dei posti qualora dagli esiti dell'esame dei *curricula* dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

Il Comune si riserva, qualora lo ritenga opportuno per effetto di sopravvenute esigenze, di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente Avviso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

Art . 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto al Servizio Amministrativo, al Servizio Personale, nonché dalla Commissione giudicatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso con le modalità indicate dalla normativa vigente.

Art. 10

Norma finale

Il presente Avviso viene affisso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), senza obbligo da parte dell'Amministrazione Comunale di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della presente procedura e la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Il responsabile del procedimento è la dott. Riccardo Montefusco

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Riccardo Montefusco