



COMUNE DI CORBARA

PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE **D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL** **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

Che il Comune di Corbara (SA) intende procedere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, rotazione, all'espletamento di un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di gara telematica mediante RDO (richiesta di offerta) ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, in alcun modo vincolanti per il Comune di Corbara da parte degli operatori economici, in possesso dei requisiti necessari, disponibili ad essere invitati a presentare offerta alla procedura indetta. La presente procedura, pertanto, non conferisce alcun diritto agli operatori economici in ordine ad eventuali aggiudicazioni di servizi da parte dell'Ente. L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indicazione della successiva procedura per l'affidamento del servizio.

1. STAZIONE APPALTANTE

Il Comune di Corbara svolge le funzioni di Stazione Appaltante per la fase di scelta del contraente, stipula del contratto ed esecuzione dello stesso.

Responsabile del procedimento: Dr. Gaetano MERCURIO

Denominazione e indirizzo ufficiale:

-Area Amministrativa- Ufficio Servizi Scolastici

Codice Fiscale: 00335600656

sito internet: www.comune.corbara.sa.it

PEC: protocollo.corbara@asmepec.it

2. CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio ha durata di anni 2 dalla data di sottoscrizione del contratto. L'orario di lavoro di svolgimento del servizio e di circa 4/5 ore giornaliere distribuite approssimativamente nelle seguenti fasce orarie, dalle ore 07:00 alle 09:00 e dalle 13:30 alle 14:30 e dalle 15:00 alle ore 16:00, coincidenti con l'orario d'ingresso e di uscita degli alunni, dal lunedì al venerdì per circa 20 ore settimanali e circa 22 giorni al mese per una media di 40km/g. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto con n. 2 autisti e comprenderà anche trasporti saltuari degli alunni della scuola d'infanzia e della scuola primaria per uscite a scopo educativo/didattiche, escursioni, gite programmate nel corso dell'anno scolastico in un raggio di Km.40 (andata e ritorno) per un numero massimo di 10 viaggi, con uno o più automezzi anche non di proprietà del comune, in relazione al numero di alunni da trasportare.

La liquidazione delle fatture inerenti al servizio avverrà Su base mensile con pagamento posticipato.

Il servizio dovrà essere espletato con uno scuolabus di proprietà comunale che sarà affidato in comodato d'uso gratuito al gestore del servizio ed uno di proprietà della ditta aggiudicataria che ne curerà la manutenzione ordinaria, l'acquisto del materiale di consumo, rotabile, carburante, olio etc... necessari al funzionamento. I n.2 conducenti saranno dipendenti della ditta aggiudicataria.

3. REQUISITI

I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti formali e professionali:

- 1) Iscrizione nei registri professionali (Camera di Commercio o equipollenti) per le attività coincidenti con quello oggetto del presente appalto.
- 2) Iscrizione nell'albo istituito dalla Regione Campania delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico ai sensi della Legge Regionale n.13/2011.
- 3) Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023.
- 4) Assenza di una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 cc con altri concorrenti alla gara.
- 5) Requisito di idoneità professionale di cui all'art.7 del D.Lgs. 395/2000 e s.m.i. relativo all'accesso all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone senza aver subito la decadenza di detta autorizzazione da parte delle autorità competenti.
- 6) Assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs.06/09/2011 n. 159.

- 7) Assenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che sia incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- 8) Requisito di iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nella categoria "Servizi di trasporto e noleggio".

4. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo stimato dell'appalto è pari ad € 79.020,00 esclusa I.V.A. di legge per anni 2 (due) di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Il servizio potrà essere svolto anche per un numero di chilometri o di ore superiori a quelle stimato, senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZA MANIFESTAZIONE INTERESSE

La manifestazione d'interesse, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata la fotocopia di un documento in corso di validità del sottoscrittore, dovrà pervenire entro e non oltre il **23.08.2024** ore **12:00**, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.corbara@asmepec.it, o mano o a mezzo servizio postale in busta chiusa riportante la dicitura "Manifestazione d'interesse all'affidamento del servizio del trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria con n.2 scuolabus con conducenti". La stessa dovrà essere corredata dalla dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n.445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3

6. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione e successivo affidamento del servizio in oggetto avverrà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

7. RISERVATEZZA INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e del GDPR 679/2016 si informa che i dati e le informazioni sotto la forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa