



COMUNE DI CORBARA

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc. e Part. IVA 00335600656

C.A.P. 84010 - Tel. 081913801
Fax 081930056

AREA AMMINISTRATIVA Ufficio Personale

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° Progr. Serv. 080

Data di assunzione 23/07/18

N° Prog. Gen. 221 del 23/07/18

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI: Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione ai sensi e per gli effetti degli artt.33,34 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii, del personale in disponibilità riservato esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e del Comune di Prata di Principato Ultra (AV), per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato, Cat. B1, Profilo Professionale "Esecutore Amministrativo".

Nella qualità di incaricata ex art.107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, in forza del il Decreto Sindacale n. 12 del 20/11/2017, sub prot. n. 4665, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTA la propria precedente Determina n.321 del 21.11.2017- registro generale - con la quale sono stati individuati i Responsabili degli Uffici, dei servizi e dei procedimenti afferenti l'Area Amministrativa;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 09/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2018-2020;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 23.03.2018 avente ad oggetto "Approvazione P.E.G. 2018";

VISTO l'art. 107, 3° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale spettano ai Dirigenti, fra l'altro, gli atti di amministrazione e gestione del personale;

Vista e richiamata la Delibera di Giunta Comunale n.27 del 07.02.2018 recante "Rideterminazione Dotazione Organica e Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale Triennio 2018/2020 - Annualità 2018" contenente l'intera norma in materia assunzionale, in cui è stato previsto, *inter alia*, la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Esecutore Amministrativo, categoria giuridica B1;

Dato atto che:

- questa Amministrazione ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui ai citati artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 con propria nota prot. n. 2028 del 07/05/2018 indirizzata alla Giunta Regionale della Campania -Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili Staff 93 - Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro- e al Dipartimento per la Funzione Pubblica Servizio mobilità dell'ufficio personale pubbliche amministrazioni di Roma;
- il competente ufficio della Regione Campania, con nota prot. 377867 del 12/06/2018, assunta al protocollo di questo Ente in data 14/06/2018, sub n. 2824, ha comunicato al Dipartimento Funzione Pubblica e a questo Comune, che risultano tra le segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità, figure professionali con il predetto profilo presso il Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione e presso il Comune di Prata di Principato Ultra (AV);

Vista e richiamata la propria precedente Determinazione n. 182 del 19.06.2018 con cui per le motivazioni ivi contenute, e che qui si intendono *per relationem* richiamate, si procedeva:

- ad indire, in esecuzione di quanto stabilito dalla delibera di Giunta Comunale n. 27 del 07/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, apposita procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione della disponibilità al trasferimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, nei ruoli del personale di questo Ente, riservata, esclusivamente al personale già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e del Comune di Prata di Principato Ultra (AV), per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo esecutore amministrativo categoria giuridica B1;
- ad approvare l'Avviso di ricollocazione ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e lo schema di domanda di partecipazione;
- a stabilire che la pubblicità alla procedura in questione avvenisse con la pubblicazione dell'avviso di selezione in mobilità:
 - all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente;
 - inviato, per l'adeguata pubblicità, agli Enti *supra* indicati;
 - sul sito internet dell'Ente – Amministrazione Trasparente – Concorsi;

Tenuto conto che con nota del 19.06.2018, a firma del Segretario Comunale, trasmessa a mezzo Pec, è stato avanzato invito formale ai predetti Enti di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Avviso di selezione e di divulgazione al personale *de quibus*;

Constatato che:

- a) Il termine per la presentazione delle domande era fissato per il 09/07/2018;
- b) nel termine assegnato del 09/07/2018 sono pervenute n. 5 domande;

Visto l'Avviso pubblico di selezione e in particolare:

l'art.2 il quale dispone che:

- la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione; *(omissis)*; "I motivi dell'esclusione saranno comunicati mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito web del Comune a valere ad ogni effetto come notifica. Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il candidato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del detto T.U., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare:
 - *Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio specificando, se diverso, quello presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico, indirizzo mail o pec (se posseduta);*
 - *l'inclusione negli elenchi dei lavoratori in disponibilità di cui agli Enti a cui è riservato il presente Avviso;*
 - *il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento, con cui è stato prestato servizio nell'Ente di provenienza;*
 - *i titoli di studio posseduti specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;*
 - *l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);*
 - *non avere condanne penali, oppure indicare quelle riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali a carico, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;*
 - *di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;*
 - *di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;*
 - *di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso;*
 - *il consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura.*

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae et studiorum illustrativo tra l'altro dell'eventuale possesso di ulteriori requisiti, datato e sottoscritto, dal quale risultino i servizi prestati e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudine ed esperienze professionali acquisite;

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

l'art. 3 il quale testualmente dispone:

- *“Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande nel rispetto dei principi previsti dalla legge e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione”;*

Considerato che il Responsabile del Procedimento ha effettuato il riscontro delle domande pervenute e dei documenti prodotti ai fini della loro ammissibilità, per cui con la presente si rende necessario dichiarare l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle con irregolarità non sanabili;

Rilevato, in particolare, che dei n. 05 concorrenti che hanno inoltrato istanza di partecipazione:

- n. 4 domande di partecipazione risultano ammissibili in quanto i candidati hanno inoltrato regolare domanda nel termine e con le modalità previste per la relativa presentazione e hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti d'accesso;

- n. 1 domanda di partecipazione è risultata inammissibile in quanto sprovvista di sottoscrizione;

Dato atto che ai sensi dell'art. 2 del richiamato Avviso di selezione la sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del candidato è una condizione richiesta a pena di esclusione;

Considerato che l'assenza di sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione, essendo essa stessa elemento essenziale dell'autocertificazione, non può essere oggetto di regolarizzazione o integrazione postuma, pena la violazione della *par condicio competitorum (ex multis TAR Campania-Sezione V- sentenza n.3413 del 26.06.2015 nella quale si legge il seguente obiter dictum: “Le prescrizioni di un bando di gara sia di gara che di concorso sono tassative e non suscettibili di interpretazione analogica, pena la violazione della par condicio dei candidati. Preminenti esigenze di certezza allo svolgimento delle procedure concorsuali, infatti, impongono di ritenere di stretta interpretazione e vincolanti per l'Amministrazione le clausole del bando di concorso, escludendo ogni discrezionalità nella loro interpretazione”;*

Atteso, *inter alia*, che il Consiglio di Stato, con sentenza 3685 del 21 luglio 2016, convalida l'orientamento giurisprudenziale secondo cui nelle pubbliche selezioni la necessità di presentare la domanda di partecipazione con sottoscrizione in originale non è solo frutto di una regola destinata a tutelare la parità tra i concorrenti alla selezione ma è anche coerente, in termini più generali, con il principio di autoresponsabilità atteso che in forza di detto principio le conseguenze della non conformità della dichiarazione al modello fissato a pena di esclusione dall'Amministrazione ricadono inevitabilmente sul dichiarante, né in questo caso può invocarsi il soccorso istruttorio trattandosi di istituto che può operare solo in presenza di profili di incompletezza o di lacunosità della documentazione sanabili con l'attività di supplenza del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6, l. 7 agosto 1990 n. 241. I Giudici hanno dunque affermato che la partecipazione ad una procedura selettiva per mezzo di una domanda inoltrata in fotocopia è inficiata da irregolarità radicale e non rimediabile per mezzo del soccorso istruttorio trattandosi di deficit che autorizza a dubitare di trovarsi al cospetto di una dichiarazione di partecipazione ad una procedura selettiva della sua autenticità. L'ammissione della possibilità del soccorso istruttorio introdurrebbe surrettiziamente la possibilità di eludere il termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva con ripercussioni sotto il profilo della imparzialità e della trasparenza dell'attività amministrativa. La *ratio* del principio è quella di assicurare l'Amministrazione sulla provenienza dell'atto e sulla riferibilità della domanda a chi ne appare l'autore. Si sottolinea che la sanzione espulsiva può essere evitata qualora il soggetto che ha presentato la domanda, accortosi dell'errore dell'omessa sottoscrizione, con un nuovo atto ne riconosca la riferibilità a se medesimo, prima che l'Amministrazione ne disponga l'esclusione dalla selezione;

Vista, per, altresì, la Circolare n.12/2010 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione sulle *“Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC”* nella quale si evince che la sottoscrizione della domanda, come ogni manifestazione di volontà

espressa con atto scritto, richiede la sottoscrizione da parte dell'istante quale elemento che dà certezza giuridica, segnale di impegno rispetto alla richiesta presentata ed ai suoi contenuti, risposta all'esigenza di individuare l'autore della stessa;

Tenuto conto

- che nella suddetta Circolare si evince che l'inoltro tramite posta certificata non renderebbe necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione, essendo l'invio tramite la casella p.e.c. personale del candidato già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta (in tal senso, Tar Sicilia, sentenza n. 167/2018);
- che, tuttavia, nel caso di specie non è azionabile il soccorso istruttorio ai fini della regolarizzazione dell'istanza presentata in quanto la domanda di partecipazione non risulta essere stata inviata tramite casella pec personale del candidato e, pertanto, difetta dell'identificazione dell'autore della stessa;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;

Dato atto che l'esito della valutazione e dei titoli sarà pubblicato all'Albo *on line* e sul sito internet del Comune di Corbara, unitamente alla data di effettuazione del colloquio;

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art.6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

Visto il parere di regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il T.U. 18.08.2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e che è compatibile con gli strumenti di programmazione dell'Ente e non comporta oneri diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita di visto di regolarità contabile;

Per le seguenti premesse, ritenuto opportuno provvedere nel merito

D E T E R M I N A

DI APPROVARE, per le ragioni meglio precisate in narrativa, l'elenco allegato (Allegato A) dei candidati ammessi alla selezione per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato, Cat. B1, Profilo Professionale "Esecutore Amministrativo";

Di provvedere a quanto disposto dall'art. 2 dell'Avviso di selezione e, per l'effetto, di rendere noti i motivi dell'esclusione mediante apposito comunicato da pubblicare sul sito web del Comune a valere ad ogni effetto come notifica;

Di dare atto che l'esito della valutazione e dei titoli sarà pubblicato all'Albo *on line* e sul sito internet del Comune di Corbara, unitamente alla data di effettuazione del colloquio;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile dell'area;

Di dare atto che la presente determinazione non comportando assunzione di impegno di spesa è esecutiva dal giorno stesso della sottoscrizione da parte del sottoscritto Responsabile.

Di dare atto, altresì, che il Comune di Corbara, in qualità di titolare (con sede in Via T. Lignola, n. 20; E mail: segreteria@comune.corbara.sa.it; PEC: segreteria.corbara@asmepec.it; Tel. 081 913801 -Fax 081 930056), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e

telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Di dare atto, altresì, che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Carla Giordano



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Ornella Nasta



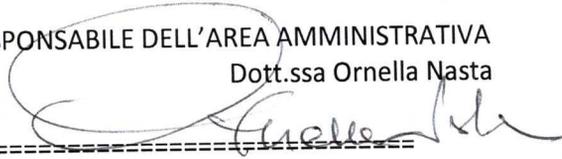
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267.

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000.

Corbara, 23.07.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Ornella Nasta



=====

23 LUG. 2018

La presente DETERMINA è stata affissa in copia all'Albo Pretorio in data _____ e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

L'ADDETTO



ALLEGATO A

ELENCO CANDIDATI AMMESSI: Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 33,34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, del personale in disponibilità riservato esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e del Comune di Prata di Principato Ultra (AV), per la copertura n.1 posto a tempo pieno e indeterminato, Cat B1, Profilo Professionale "Esecutore Amministrativo"

1	3164	03/07/2018	NEGRI PIO							AMMESSO
2	3229	05/07/2018	FABOZZI ANNA							AMMESSO
3	3232	05/07/2018	DELLA CORTE MARCO							AMMESSO
4	3293	10/07/2018	RIDOSSO GABRIELLA							NON AMMESSO
5	3294	10/07/2018	CAPONE VINCENZA							AMMESSO