



# COMUNE DI CORBARA

Provincia di SALERNO

Prot. n. 2894 del 19.VI.2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D. LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE E DEL COMUNE DI PRATA DI PRINCIPATO ULTRA (AV), PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT.B 1, PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE AMMINISTRATIVO".

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione:

della Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 07.02.2018;

della Determinazione n. 182 del 19/06/2018 di indizione della presente procedura;

DATO ATTO che l'Amministrazione Civica di Corbara ha provveduto alla comunicazione sulla ricognizione del personale in disponibilità di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, con propria nota prot. gen. n. 2028 del 7/5/2018 indirizzata alla Giunta Regionale della Campania -Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro- e al Dipartimento per la Funzione Pubblica Servizio mobilità dell'ufficio personale pubbliche amministrazioni di Roma;

TENUTO CONTO che il competente ufficio della Regione Campania, con nota prot. 377867 del 12/06/2018, assunta al protocollo di questo Ente in data 14/06/2018 n. 2824, ha comunicato al Dipartimento Funzione Pubblica e a questo Comune, che risultano tra le segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità, figure professionali con il predetto profilo presso il Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione e presso il Comune di Prata di Principato Ultra (AV);

VISTO l'elenco del personale in disponibilità, avente il profilo di Esecutore Amministrativo, trasmesso in data 15/06/2018 dal Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione assunto al protocollo del Comune in data 18/06/2018 n. 2877;

CONSIDERATO che la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis innanzi citati, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii;
- l'art. 49 del D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 e ss. mm. ii;
- il D. L. 78/2015, in particolare l'art. 5;
- il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, profilo professionale "Esecutore Amministrativo", cat. B 1 presso il Comune di Corbara, mediante selezione per titoli e colloquio.

La presente selezione è riservata unicamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e del Comune di Prata di Principato Ultra (AV), in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi.

Art. 1

### **Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. -essere inclusi, alla data di scadenza del presente avviso, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e del Comune di Prata di Principato Ultra (AV);
2. godere dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
3. avere posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile (nati entro il 31/12/1985);
4. essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
5. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
6. aver prestato servizio presso gli Enti di cui al precedente punto 1. con qualifica corrispondente a quella del posto da ricoprire (esecutore amministrativo);
7. non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero la decadenza dal diritto di nomina.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica B1.

Art. 2

### **Presentazione domanda**

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, redatta in carta libera, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato modello, deve essere presentata secondo le seguenti modalità:
  - manualmente all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbara che ne rilascerà ricevuta;
  - a mezzo raccomandata R.R. da inviare, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo, Comune di Corbara –Ufficio Personale- via Tenente Lignola, 22 -84010 Corbara (trascrivendo sulla busta contenente la domanda la seguente dicitura "Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo per mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001";
  - a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: protocollo.corbara@asmepec.it;
  - le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono pervenire entro il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando;
  - le domande trasmesse via pec dovranno indicare, pena la nullità della domanda, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione nell'oggetto della mail : "Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo per mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001".

I motivi dell'esclusione saranno comunicati mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito web del Comune a valere ad ogni effetto come notifica.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il candidato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del detto T.U., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio specificando, se diverso, quello presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico, indirizzo mail o pec (se posseduta);
- l'inclusione negli elenchi dei lavoratori in disponibilità di cui agli Enti a cui è riservato il presente Avviso;
- il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento, con cui è stato prestato servizio nell'Ente di provenienza;
- i titoli di studio posseduti specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- non avere condanne penali, oppure indicare quelle riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali a carico, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso;
- il consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- *curriculum vitae et studiorum* illustrativo tra l'altro dell'eventuale possesso di ulteriori requisiti, datato e sottoscritto, dal quale risultino i servizi prestati e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudine ed esperienze professionali acquisite
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità

2. L'Amministrazione prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

3. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

4. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 3

### **Modalità di selezione**

Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione

delle domande nel rispetto dei principi previsti dalla legge e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti attribuibili nel modo che segue:

Punteggio colloquio 30 punti

Punteggio titoli 10 punti

E' collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

Il punteggio massimo attribuibile per titoli, pari a 10 punti, è ripartito nel modo che segue:

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Curriculum professionale                                                                                                                   | Massimo punti 5 così ripartiti                                                                                                                                |
| a1) Titoli di studio o specializzazioni superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto messo in mobilità  | Max 2 punti                                                                                                                                                   |
| a2) Corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità massimo 2 punti                         | Di cui 0,50 punti per ogni corso da cui risulti il superamento della prova finale e 0,10 per la partecipazione ad ogni corso di durata almeno di due giornate |
| a3) incarichi professionali max 1                                                                                                             | Punto di cui 0,50 punti per ogni incarico svolto presso enti pubblici attinenti al posto messo in mobilità                                                    |
| B) Anzianità di servizio                                                                                                                      | Massimo punti 5 così ripartiti                                                                                                                                |
| b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale                                                        | Punti 0,5 per ogni anno di servizio (0,041 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)                                                        |
| b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso                                                    | Punti 0,25 per ogni anno di servizio (0,020 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)                                                       |
| b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità | Punti 0,125 per ogni anno di servizio (0,010 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)                                                      |

L'esito della valutazione e dei titoli sarà pubblicato all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Corbara, unitamente alla data di effettuazione del colloquio.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

preparazione professionale specifica

grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro

conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro

capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Per la presente procedura, le materie oggetto del colloquio sono:

-nozioni in materia di ordinamento degli enti locali

-nozioni in materia di privacy

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione Civica si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il colloquio deve svolgersi in seduta pubblica.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Corbara, [www.comune.corbara.sa.it](http://www.comune.corbara.sa.it), nella sezione Amministrazione Trasparente –sottosezione Bandi di Concorsi-.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati; le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 4

### **Trasferimento**

Il Responsabile dell'Area competente in materia di personale comunica all'Ente di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Corbara, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Ente di appartenenza, il competente Responsabile ne dà comunicazione all'interessato invitandolo alla consegna dei titoli e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Nel caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile dell'Area competente individua il lavoratore che ha titolo al trasferimento nell'ambito della graduatoria approvata, seguendo l'ordine della stessa. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicatigli, si considera rinunciatario; in tal caso si procede, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

ART. 5

### **Trattamento giuridico**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, di contratto e dagli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti per il profilo di Esecutore Amministrativo, categoria giuridica B1.

ART. 6

### **Informativa per la tutela dei dati personali**

Il Comune di Corbara, in qualità di titolare (con sede in Via T. Lignola, n. 20; Email: [segreteria@comune.corbara.sa.it](mailto:segreteria@comune.corbara.sa.it); PEC: [segreteria.corbara@asmepec.it](mailto:segreteria.corbara@asmepec.it); Tel. 081 913801 -Fax 081 930056), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

ART.7

### **Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità e di non procedere all'assunzione.

ART. 8

### **Pubblicità**

L'avviso di indizione del presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune di Corbara e sul sito [www.comune.corbara.sa.it](http://www.comune.corbara.sa.it), Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

ART. 9

**Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

Si precisa che il Responsabile della presente procedura è la dott.ssa Carla Giordano

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Corbara all'URL <http://comune.corbara.sa.it> nonché nella Sezione Trasparenza (Bandi di Concorsi) ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016.

Addì, 19.VI.2018

**Il Responsabile dell'Area**

F.to Dott.ssa Ornella Nasta